木曽町社会福祉協議会
正規職員採用試験の実施について

正規職員を採用するための試験を下記のとおり実施します。

1　採用人員　　若干名

2　職　　種　　木曽町社協の事業全般（事務職員を含む）

3　労働条件　　社会福祉法人木曽町社会福祉協議会就業規則による
※　年２４０日程度（月単位の変形労働時間制）８時間労働
※　月給制（定額制）定期昇給有り
※　期末勤勉手当、通勤手当等支給制度有り
詳しい内容は電話等でお問い合わせください。

4　勤務地　　本所または各支所

5　受験資格
◇　新卒の方、または、59 歳までの方(60 歳定年制有り)
◇　福祉の推進に意欲と情熱をもって業務に取り組むことのできる方。
◇　リーダーシップと協調性を両立でき、職員の模範となりうる方。
◇　キャリア形成を踏まえ、上位資格を積極的に取得する意欲のある方。
◇　資格の有無は問わない。
社会福祉士、社会福祉主事、精神保健福祉士、看護師、介護支援専門員及びそれらと同等と認められる資格をお持ちの方または採用日までに取得見込みの方は、尚可。
◇　普通自動車運転免許をお持ちで、勤務地までの通勤が可能な方。

6　募集期間　　令和 5 年 7 月 3 日（月）～令和 5 年 9 月 22 日（金）

7　選考方法　　筆記試験(業務に必要な基本知識)、作文試験、面接試験
（試験結果、過去の勤務実績、将来性等を総合的に評価し、合否を決定します。）

8　試験日　　令和 5 年 10 月 7 日（土）　※概ね 1 週間の間に合否の連絡を行う。

9　意向届　　合格の場合、令和 5 年 10 月 31 日(火)までに、就労承諾書を提出する。

10　採用年月日　　令和 5 年 12 月 1 日から令和 6 年 4 月 1 日（月）までの間の希望する日。

11　申し込み　　木曽町社協ホームページまたは木曽福島公共職業安定所（ハローワーク木曽福島）で受験申込書を受け取り、必要事項を記入の上、上記募集期間内に木曽町社会福祉協議会 総務企画課まで提出してください。
添付書類　　・履歴書（市販の履歴書で可）
・所有資格証（写し）※資格のある方のみ

○　お問い合わせ　○
社会福祉法人木曽町社会福祉協議会
〒399-6101　長野県木曽郡木曽町日義 1600 番地 1
℡　0264-26-1116　Fax　0264-26-2073
HP　htpps://www.kisomachi-shakyo.or.jp　　検索　木曽町社協